

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от 20.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ лицея №12
С.С.Клюева
Введено в действие приказом
№ 305 - ОД от 30.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о социально – психологической службе

1. Общие положения

- 1.1 Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности лицея.
- 1.2 Деятельность социально-психологической службы лицея ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.3 Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в лицее, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.4 Сотрудниками социально-психологической службы являются социальный педагог, психолог, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник лицея, логопед.
- 1.5 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов.
- 1.6 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

2. Основные направления деятельности социально-психологической службы

- 2.1 Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:
- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психолого-диагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов лицея;
 - прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
 - научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
- 2.2 Основные виды деятельности:
- 2.2.1 Социально-психологическое просвещение - приобщение взрослых (учителей, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям.

- 2.2. 2 Социально-психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.
- 2.2.3 Психолого-медико-педагогический консилиум.
- 2.2.4 Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).
- 2.2.5 Социальная и психологическая диагностика - выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.
- 2.2.6 Социально-психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психологическо-коррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

3. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

3.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность:

- за точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально – психологической службы ведут работу с обучающимися только с письменного согласия родителей (законных представителей). Согласия родителей обновляются каждый учебный год.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом лице, Кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией лицея;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию лицея о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.3. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения

- наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
 - проводить в лицее групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
 - выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
 - вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
 - иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
 - обращаться в случае необходимости через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
 - обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
 - обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
 - ставить перед администрацией лицея вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
 - участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
 - определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Проінформовано и
прогумеровано

3 листів (ов)

Директор МЗФУ ліцея № 12,
С.С.Кіосья

